

Missions

La mairie de Baden recherche un.e responsable de médiathèque en remplacement d'un agent en disponibilité, du 02 janvier au 30 mars 2025.

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, au sein d'une équipe de 3 personnes, l'agent est chargé d'accueillir le public (individuel et groupes), d'inscrire les usagers, de promouvoir la lecture publique, de gérer les collections, les opérations de prêts et de retours et d'assurer le fonctionnement administratif et budgétaire de la médiathèque.

Principales activités

ACCUEILLIR ET RENSEIGNER LES PUBLICS

- Accueillir physiquement et par téléphone les publics
- Assister les usagers dans la recherche et la gestion de l'information
- Réaliser les opérations de prêts et de retours des documents en appliquant les procédures
- Enregistrer les inscriptions
- Effectuer les recherches d'ouvrages, réserver des documents au sein du réseau ou auprès de la bibliothèque départementale
- Accueillir des classes

ENCADRER L'ÉQUIPE

- Animer l'équipe : 2 agents
- Gérer et organiser les actions de l'équipe des bénévoles

PARTICIPER A L'ACQUISITION ET A LA PROMOTION DES COLLECTIONS

- Assurer une veille éditoriale
- Faire des commandes : romans, documentaires et bandes-dessinées adultes
- Cataloguer, indexer et équiper les ouvrages lors des arrivages
- Valoriser les collections

ASSURER LA GESTION ADMINISTRATIVE, LE SUIVI BUDGETAIRE ET L'EVALUATION DU SERVICE

- Assurer le suivi administratif et budgétaire du fonctionnement de la médiathèque
- Assurer la gestion de la régie

GESTION DU RÉSEAU DES MÉDIATHÈQUES DU GOLFE ET DU POLE

- Coordonner les activités de la médiathèque au sein du réseau des médiathèques
- Gérer les navettes, participer aux échanges de documents

ANIMATIONS ET COMMUNICATION

- Mettre en place des actions culturelles et les promouvoir
- Assurer le suivi des expositions (installation, assurance, etc.)
- Gérer la page Facebook de la médiathèque

Profil

Expérience similaire souhaitée

Compétences requises :

- Diplôme ABF (Association des Bibliothécaires de France) / DUT / formations similaires dans les Métiers du Livre souhaités ou équivalent
- Fonctionnement d'une médiathèque municipale et de la bibliothéconomie
- Bonne culture générale, connaissances en littérature adulte
- Accueils de classes
- Maîtrise de l'outil informatique (dont Electre, Decalog SIGB)
- Permis B

Qualités requises :

- Grande autonomie, rigueur et sens de l'organisation
- Sens du service public, pédagogie
- Intérêt pour les nouvelles technologies (services numériques en ligne)
- Polyvalence, qualités relationnelles et dynamisme,
- Appétence pour l'accueil de publics jeunes (classes, ateliers...)

Conditions d'emploi

Poste à pourvoir en CDD du **02 janvier au 30 mars 2025**.

Doublon d'une journée au départ et au retour de la personne à remplacer.

Temps de travail complet : 35h/semaine.

Horaires : du mardi au samedi.

Comment rejoindre notre équipe ?

Candidatures à adresser (lettre de motivation et curriculum vitae) à Monsieur Le Maire, Mairie, 3 place Weilheim, 56870 BADEN ou par courriel (responsable.rh@baden.fr) **avant le 16 novembre 2024**.

Entretiens prévus : jeudi 28 novembre 2024 (matin)