

Demande de Prêt de Matériel

Besoins en matériel à compléter et à préciser pour toutes les salles :

Objet	Nombre	Objet	Nombre
Tables en plastique blanche 1.80m			
Tables 3.30m		Chaises	
Tables 2.20m		Grilles expo	
Tables 2m		Ganivelles	
Plateaux + Tréteaux 4.20 m		Container poubelle	
Bancs 3.30m		Panneau « route barrée	
Bancs 2.20m			
Bancs 2m en pin pliants			
Demande de Pose d'une banderole au rond-point de la Balise jaune à l'entrée du Bourg : (10 jours maximum avant la date de la manifestation) Soit du _____ au _____			oui- non (barrer mention inutile)

Personne responsable du matériel emprunté :

Nom : _____ Tel _____

Nombre de personnes* de l'association pour aider à la manipulation du matériel

*Suivant la quantité demandée

Retrait du matériel : (le vendredi pour les manifestations du week-end) au Centre Technique Municipal- 41 rue de l'île Reno - PA de Toulbroche - BADEN

Le / / 2022.... à 8 h 15

Retour du Matériel après la manifestation :

Nombre de personnes de l'association pour aider à la manipulation du matériel :

Le / / 2022.... à 8h 15

Lieu de la manifestation :

Signature du demandeur

.....
* Toute réservation ne sera ferme et définitive qu'après accord des services techniques et de Monsieur Le Maire -
.....

Partie réservée à la Mairie pour le prêt de matériel

Accord de la réservation de salle et matériel

Responsable du Pôle Technique
Damien MAHÉAS

Le Maire,
Patrick EVENO

Date _____

Date _____